



Annexe F

Liste de contrôle des graphiques

Cette liste de contrôle aidera les personnes responsables de la création de graphiques à déterminer si elles ont bien suivi les conventions de base ou les pratiques établies. Si elles cochent la colonne «NON», elles devraient s'assurer qu'elles ont une bonne raison d'adopter une pratique différente.

Liste de contrôle pour la préparation de graphiques exacts	OUI	NON
Étape 1 - Définir le message		
1. A-t-on déterminé un message précis pour chaque graphique?		
2. Est-ce que chaque graphique (par exemple, en colonnes, à barres, en courbe, circulaire) traduit de façon adéquate le message visé?		
3. Le message visé a-t-il été revu et bien compris par une personne indépendante?		
Étape 2 - Choisir le type de graphique		
4. Si l'objectif du message est de représenter des éléments et des valeurs spécifiques ou de comparer les dimensions de deux éléments ou plus, a-t-on utilisé un graphique à barres ou en colonnes?		
5. Si l'objectif du message est d'illustrer des tendances ou des variations sur une période donnée, a-t-on utilisé un graphique en colonnes, à barres ou en courbe?		
6. Si l'objectif du message est de montrer la relation des parties au tout, a-t-on utilisé un graphique en colonnes, à barres, en courbe ou circulaire?		
Étape 3 - Concevoir le graphique		
7. Le graphique comporte-t-il le bon titre et les bonnes étiquettes?		
8. Le titre est-il situé au-dessus du graphique?		
9. Le graphique contient-il des axes et un quadrillage?		
10. S'il n'y a pas d'axe, les montants figurent-ils directement au-dessus des colonnes et des courbes, ou à l'extrémité des barres, à droite?		
11. S'il y a deux ou plusieurs axes, comprend-on facilement l'information?		
12. Les montants sont-ils inclus même si le graphique contient des axes?		

Liste de contrôle pour la préparation de graphiques exacts	OUI	NON
13. Y a-t-il un bon équilibre (par exemple, un rapport de 1 à 1,5) entre l'axe vertical et l'axe horizontal?		
14. Le nombre d'intervalles sur l'échelle convient-il à l'objectif sans être excessif?		
15. Y a-t-il une ligne de zéro et est-elle étiquetée correctement?		
16. Si les axes ne sont pas inclus, y a-t-il avec une ligne de zéro indiquée clairement?		
17. Les montants négatifs sont-ils clairement indiqués et la ligne de zéro est-elle mise en évidence (par exemple, en gras)?		
18. Le fond est-il neutre (blanc) ou clair, de façon à ne pas prendre le dessus sur le graphique?		
19. Pour les graphiques en trois dimensions ou tout(e) autre disposition ou fond inhabituel(le), les aspects qui risqueraient de distraire ou d'embrouiller le lecteur ont-ils été éliminés?		
20. Dans les graphiques à série chronologique, l'année la plus éloignée est-elle indiquée à gauche et l'année courante à droite pour les graphiques en colonnes et en courbes, et en haut et en bas pour les graphiques à barres?		
21. Pour les graphiques en colonnes et en courbes, a-t-on évité les pentes supérieures à 45°?		
22. Dans les graphiques groupés et empilés, le nombre d'éléments a-t-il été réduit au minimum?		
23. Les colonnes (barres) sont-elles de taille uniforme et séparées par des espaces égaux, et non exagérément longues et étroites ou courtes et larges?		
24. Le nombre de secteurs des graphiques circulaires est-il assez restreint (cinq ou moins) pour permettre aux utilisateurs de différencier les valeurs relatives illustrées?		
25. Les secteurs des graphiques circulaires sont-ils disposés par ordre de taille, commencent-ils à un point central et vont-ils en ordre décroissant dans le sens des aiguilles d'une montre? La section «divers», le cas échéant, est-elle placée en dernier?		
26. Les couleurs utilisées pour les secteurs de données ont-elles été choisies, et réduites au minimum, afin d'éviter de distraire ou d'embrouiller le lecteur?		
27. Dans ce cas, les couleurs ont-elles été choisies de telle sorte que les utilisateurs daltoniens comprendront quand même le graphique?		

Liste de contrôle pour la préparation de graphiques exacts	OUI	NON
28. Si les secteurs de données ont été ombrés, peut-on les différencier facilement?		
Étape 4 - Vérifier l'exactitude		
29. Avant d'être inclus dans un rapport ou une présentation d'entreprise, les graphiques finals ont-ils été passés en revue par les responsables de leur préparation initiale? <ul style="list-style-type: none"> a) le groupe des finances? b) le groupe des relations avec les investisseurs? c) les services juridiques? d) la haute direction (chef de la direction, chef des services financiers, etc.)? e) les vérificateurs internes/externes? 		
30. Les graphiques ont-ils été soumis au comité de vérification?		