

2. FORMATION ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

2.1 Titre de CA

Mois et année de première admission à titre de membre d'un ordre provincial canadien de comptables agréés :
(Voir la note explicative 2.2)

2.2 Formation en juricomptabilité

Mois et année où ont été remplies toutes les exigences pour l'obtention du diplôme en juricomptabilité (DESSJC) :

Année et mois d'obtention du DESSJC :

Diplôme décerné par : Université de Toronto

2.3 Formation continue en juricomptabilité

Les candidats qui présentent une demande plus de trois ans après l'année d'obtention d'un DESSJC sont tenus de satisfaire aux exigences de formation continue en juricomptabilité lors de la quatrième année et des années subséquentes, à l'exception de l'année de présentation de la demande. (Voir la note explicative 2.3 et l'Annexe C du *Guide de préparation d'une demande d'agrément*.)

- Ne s'applique pas à ma situation.
- S'applique à ma situation. Voici la liste de mes heures de formation continue en juricomptabilité.

Année	Nbre d'heures structurées	Nbre d'heures non structurées	Total des heures

L'Alliance pour l'excellence en juricomptabilité pourrait exiger la production de pièces justificatives à l'appui des heures de formation continue déclarées. Il importe donc de tenir à jour des dossiers appropriés.

2.4 Années d'expérience et heures admissibles

J'ai cumulé de l'expérience et des heures admissibles en juricomptabilité à titre de CA canadien :

- soit au moins 1 500 heures admissibles au cours des trois dernières années;
- soit au moins 2 500 heures admissibles au cours des six dernières années, dont au moins 500 heures au cours des trois dernières années.

Veuillez décrire l'expérience que vous avez acquise en juricomptabilité au cours des trois ou six années précédant la date de votre demande et qui répond aux exigences en matière d'expérience (veuillez vous reporter à l'Annexe A du *Guide de préparation d'une demande d'agrément* pour une description du travail correspondant à ces exigences).

Veuillez indiquer pour chaque année, sur le formulaire ci-après intitulé «Sommaire de l'expérience de travail admissible», les informations suivantes :

- le type de travail accompli conformément aux rubriques de l'Annexe A du *Guide de préparation d'une demande d'agrément*;
- une description du travail;
- le nombre d'heures admissibles en juricomptabilité;
- le nom et le poste de votre ou de vos supérieurs immédiats.

Des copies supplémentaires du formulaire peuvent être jointes au besoin.

3. DÉONTOLOGIE ET DÉCLARATION

Je déclare solennellement aux présentes ce qui suit :

- 3.1 Je suis membre en règle du ou des ordres provinciaux qui se trouvent dans la région géographique où j'exerce, et je comprends et observe le code de déontologie de ce ou ces ordres. Je déclare de plus être tenu de me conformer au code de déontologie du ou des ordres provinciaux dont je suis membre.
- 3.2 Je suis membre CA en règle d'un ordre provincial depuis au moins trois ans à la date de la présente demande.
- 3.3 J'ai satisfait à toutes les exigences concernant l'obtention du diplôme en juricomptabilité.
- 3.4 Je joins trois copies d'au moins deux rapports délivrés au cours des cinq dernières années, dans le cadre de missions dont j'étais le principal responsable. (Les rapports présentés doivent être du domaine public s'ils ont été déposés devant un tribunal, ou modifiés de telle sorte qu'il ne soit pas possible d'identifier le client pour le compte duquel ils ont été établis, et/ou être accompagnés d'une autorisation du client.)
- 3.5 Je joins l'original et deux copies de quatre lettres de recommandation récentes : deux lettres provenant de pairs, dont, s'il y a lieu, mon employeur ou d'autres personnes travaillant dans le même cabinet ou bureau, et deux lettres de clients ou d'autres tiers qui sont bien au fait de mon travail. (Au moins une des lettres de recommandation de mon employeur confirme que j'étais le principal responsable des rapports présentés.)
- 3.6 Je joins l'original et deux copies de mon curriculum vitae.
- 3.7 Je joins trois copies des conclusions du tribunal, accompagnées de toute information sur les circonstances où, au cours des six dernières années, un tribunal a critiqué la preuve que j'avais fournie pour des motifs d'ordre déontologique ou un manque apparent d'objectivité. (Veuillez joindre les détails de toute explication ou autre information que vous désirez voir prise en considération relativement aux conclusions du tribunal.)
- 3.8 Je comprends que je serai tenu de soumettre chaque année une déclaration quant au respect des exigences en matière d'expérience de travail et de formation continues.
- 3.9 Je suis prêt à me soumettre au processus d'autoévaluation / d'inspection par les pairs ou au programme d'assurance de la qualité et à tout autre processus établi par l'Alliance.
- 3.10 Je sais que la communication d'informations ou de documents faux ou trompeurs et l'omission de communiquer des informations et des documents pertinents ayant trait à la présente demande constituent un fait grave et que, si l'on soupçonne qu'il y a eu une telle communication ou omission, l'Alliance soumettra la question au comité sur la déontologie de l'ordre compétent dont je suis membre.
- 3.11 Je déclare que l'information présentée, y compris les pièces jointes, est, à ma connaissance, exacte et complète.
- 3.12 Je comprends que l'Institut Canadien des Comptables Agréés (ICCA) utilisera cette information à des fins administratives seulement et que celle-ci demeurera confidentielle.
- 3.13 Je sais qu'il est de la compétence de l'Alliance pour l'excellence en juricomptabilité de prendre toutes les décisions concernant la présente demande et qu'il sera impossible d'en appeler ou de présenter une demande de révision de ces décisions devant un autre organisme.

Date _____ Signature _____

4. DROITS DE DEMANDE D'AGRÉMENT

Droits de demande d'agrément : **315 \$** (TPS de 15 \$ incluse)

ou,

Pour les résidents du Nouveau Brunswick, de Terre-Neuve et du Labrador et de la Nouvelle-Écosse : **339 \$** (TVH de 39 \$ incluse)

ou,

Pour les résidents du Québec : **338.63 \$** (QST de 23.63 et TPS de 15\$ incluse)

Mode de paiement :

Je joins un chèque de _____ \$ à l'ordre de l'ICCA.

Je vous autorise à porter à mon compte :

VISA MasterCard la somme de _____ \$

N° de la carte : _____ Date d'expiration : _____

Nom du titulaire de la carte : _____

Signature du titulaire de la carte : _____

N° de TPS 106861578

5. LISTE DE CONTRÔLE DES PIÈCES JOINTES

Je joins :	<u>Joint</u>	<u>S/O</u>
5.1 Un formulaire de demande dûment rempli et signé.	<input type="checkbox"/>	
5.2 Des copies d'au moins deux rapports récents (trois copies de chaque rapport).	<input type="checkbox"/>	
5.3 Deux lettres de recommandation récentes provenant de pairs, dont, s'il y a lieu, mon employeur ou d'autres personnes travaillant dans le même cabinet ou bureau que moi (l'original et deux copies de chaque lettre).	<input type="checkbox"/>	
5.4 Deux lettres de recommandation récentes provenant de clients ou d'autres tiers qui sont bien au fait de mon travail (l'original et deux copies de chaque lettre).	<input type="checkbox"/>	
5.5 Trois copies de mon curriculum vitæ.	<input type="checkbox"/>	
5.6 Trois copies des conclusions du tribunal, accompagnées de toute information sur les circonstances où, au cours des six dernières années, un tribunal a critiqué la preuve que j'avais fournie pour des motifs d'ordre déontologique ou un manque apparent d'objectivité, ainsi que les explications y afférentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.7 Les droits de demande d'agrément de 300 \$ plus les taxes applicables.	<input type="checkbox"/>	

Notes explicatives

1. Renseignements

1.1 N° de membre de l'ICCA

N'oubliez pas d'inscrire au haut de chaque page votre numéro de membre de l'ICCA, que vous trouverez au haut de l'étiquette d'adresse de votre *CAmagazine*.

1.2 Prénom usuel

N'écrivez rien si votre prénom est votre prénom usuel.

1.3 Adresse pour le Répertoire des membres de l'Alliance pour l'excellence en juricomptabilité

L'Alliance publie un répertoire de ses membres, auquel le public a accès.

À titre de CA•EJC, votre nom et celui de votre cabinet, ainsi que vos adresse, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique au bureau seront publiés dans les versions en ligne et papier du Répertoire des membres. Si vous n'avez qu'une adresse domiciliaire, ce sont vos adresses, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique à domicile qui seront publiés.

Si vous préférez, vous pouvez cocher la case «Autre», «Domicile» ou «Aucune». Si vous cochez la case «Autre», seuls votre nom, le nom de votre cabinet, la ville et la province (et le pays, s'il ne s'agit pas du Canada) seront publiés dans le répertoire.

1.4 Adresse électronique

Si vous avez indiqué que nous pouvons vous transmettre les avis appropriés par courriel, il se peut que nos communications subséquentes, y compris les demandes d'informations supplémentaires, vous soient envoyées par courriel.

0

2. Informations sur vos qualifications

2.1 Période couverte

Vous devez répondre à toutes les exigences mentionnées dans le *Guide de préparation d'une demande d'agrément* à la date de présentation de votre demande dûment remplie.

2.2 Années d'expérience et heures admissibles

Les candidats au titre doivent avoir cumulé de l'expérience en juricomptabilité (voir l'Annexe A du *Guide de préparation d'une demande d'agrément*), c'est-à-dire le nombre d'heures admissibles suivant :

- soit au moins 1 500 heures admissibles au cours des trois dernières années;
- soit au moins 2 500 heures admissibles au cours des six dernières années, dont au moins 500 heures au cours des trois dernières années.

Il se pourrait qu'un membre du Comité d'agrément chargé de réviser votre demande ou la personne désignée à cette fin demande à un permanent de l'Alliance de communiquer avec vous pour obtenir des informations supplémentaires sur votre expérience professionnelle.

2.3 Formation continue en juricomptabilité

L'Alliance pour l'excellence en juricomptabilité n'impose pas de limite de temps entre le moment où le candidat termine avec succès le programme menant à l'obtention d'un DESSJC et la présentation d'une demande d'agrément comme CA•EJC.

Toutefois, les candidats qui présentent une demande plus de trois ans après l'année d'obtention d'un DESSJC sont tenus de satisfaire aux exigences de formation continue en juricomptabilité lors de la quatrième année et des années subséquentes. (Voir l'Annexe C du *Guide de préparation d'une demande d'agrément*.)

2.4 Lettres de recommandation

Les candidats doivent avoir été les principaux responsables des rapports présentés. Au moins l'une des lettres de recommandation de votre employeur doit confirmer que vous aviez la responsabilité principale des rapports. La responsabilité principale revient à la personne qui est directement responsable des constatations, conclusions ou opinions énoncées dans le rapport.

Il se pourrait qu'un membre du Comité d'agrément, une personne désignée ou un permanent de l'Alliance communique avec l'une ou l'autre des personnes ayant fourni une lettre de recommandation pour obtenir des informations supplémentaires ou vérifier des renseignements.

3. Adresse d'envoi de la demande

La demande dûment remplie, les documents joints et les droits de demande d'agrément doivent être envoyés à :

Alliance pour l'excellence en juricomptabilité – Comité d'agrément
L'Institut Canadien des Comptables Agréés
277, rue Wellington Ouest
Toronto (Ontario)
M5V 3H2